

## 需求釐清階段成果報告

版式原型  
資料範圍 需求釐清階段

彙整訪談、會議與機關澄清之紀錄文件，陳報本階段量化成果與列管事項

報告期間	納管紀錄文件	資料截止	編製
2026-06-11 – 2026-07-08	11 份	2026-07-08	提特斯科技

本階段共納管紀錄文件 **11** 份、彙整議題 **136** 項、作成決議 **77** 項、列管事項 **89** 項，涵蓋業務領域 **17** 項。決議全數於 06/11 籌備會議作成；其後之機關澄清與機房確認文件僅提出確認事項，故列管事項 67 項待機關回覆，本案已由「大量釐清」轉入「等候回覆」階段。

本報告之量化數值一律由上述 11 份紀錄文件聚合產生，每項指標下方標示來源文件數，可點選回溯至附錄原始紀錄；本階段尚未進入開發與測試，故不陳報系統實作、驗收或滿意度數值。

## 壹 階段成果總覽

計分卡

六項指標之達成情形。每張計分卡標示狀態、量化值與計量標記，卡片下方為來源文件數。

狀態語彙 ● 已完成 本階段可結案 ▲ 列管中 持續追蹤 ○ 待後續 結案時填入

<b>納管紀錄文件</b> ● 已完成 <b>11</b> 份 籌備會議 4 需求訪談 2 資料清點 1 機房部署 1 機關澄清 3 全數完成解壓、清點與結構化建檔。 源 11 份紀錄文件	<b>彙整議題</b> ● 已完成 <b>136</b> 項 逐份文件辨識之可獨立討論議題，平均每份 12.4 項。 源 11 份紀錄文件	<b>作成決議</b> ● 已完成 <b>77</b> 項 各紀錄文件之決議數 (左起 m01 至 m11) 全數於 06/11 籌備會議作成，散見於 7 份紀錄文件。 源 7 份紀錄文件 (06/11 籌備會議)
<b>列管事項</b> ▲ 列管中 <b>89</b> 項 歸屬 機關 67 我方 12 雙方 10 截至本階段，待辦均已列管追蹤，尚無事項標記結案。 源 11 份紀錄文件	<b>機關交付資料</b> ▲ 列管中 <b>6 / 10</b> 項 ● 已交付 6 ○ 仍缺 4 仍缺項目已列入待機關回覆事項追蹤。 源 m07 清點與分析	<b>涵蓋業務領域</b> ● 已完成 <b>17</b> 項 每項領域至少對應 1 份紀錄文件 已具備撰寫系統需求規格書 (SRS) 之領域基礎。 源 11 份紀錄文件

## 貳 量化成果明細

指標	數值	說明	資料來源
納管紀錄文件	11 份	會議 / 訪談 / 機關澄清 / 資料清點之紀錄文件；籌備會議 4 份、需求訪談 2 份、資料清點 1 份、機房部署 1 份、機關澄清 3 份。	11 份紀錄文件
↳ 源自 06/11 籌備會議	7 份	同一場會議 (含會後會與會後交付資料) 產出之紀錄文件，故文件數非開會場次數。	7 份紀錄文件
彙整議題	136 項	各文件中可獨立辨識之議題、章節或確認組別。	11 份紀錄文件
作成決議	77 項	雙方合意或機關明示之結論；同一決議見於多份文件者逐份計入。	7 份紀錄文件

指標	數值	說明	資料來源
<b>列管事項</b>	<b>89 項</b>	未決事項與待回覆確認項；每一編號問項計 1 項，全數列管追蹤。	11 份紀錄文件
└ 歸屬：機關	67 項	狀態「待機關回覆」；答案在機關端，本方持續行文與追蹤。	11 份紀錄文件
└ 歸屬：我方	12 項	狀態「追蹤中」；由本方持有下一步行動。	11 份紀錄文件
└ 歸屬：雙方	10 項	狀態「追蹤中」；需雙方共同收斂之事項。	11 份紀錄文件
<b>列管事項結案</b>	<b>0 項</b>	本階段紀錄文件尚無標記結案之事項（結案率 0%）；後續文件更新狀態後自動反映。	11 份紀錄文件
<b>機關交付資料</b>	<b>6 / 10 項</b>	已交付並完成清點分析 6 項；文件明列仍缺 4 項（PMDS 介接文件、食藥署介接檔案與沙盒環境、超融合主機環境規格、機關正式會議紀錄）。	m07
<b>涵蓋業務領域</b>	<b>17 項</b>	對全部紀錄文件之主題去重彙整，每項至少對應 1 份文件，詳見下表涵蓋矩陣。	11 份紀錄文件

## 業務領域涵蓋矩陣

■ 該文件涉及此領域

橫軸為附錄之紀錄文件編號（m01 – m11）。滑鼠停留於領域名稱可見代表性議題。

業務領域	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	份數
稽查流程e化	■	■	■	■	■	■	■	·	·	·	·	7
動態表單設計	■	·	·	■	·	■	■	·	·	·	·	4
派案管理	■	·	·	·	·	■	■	·	·	·	·	3
限期改善與複查	■	·	·	·	■	■	■	·	·	·	·	4
PMDS系統介接	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	11
統計分析報表	■	■	·	·	■	■	■	·	■	·	·	6
地圖視覺化	■	·	·	·	·	■	·	·	·	·	·	2
民眾查詢平台（遠期）	■	·	·	·	·	■	·	·	·	·	·	2
機房環境與部署（HCI）	■	■	■	■	·	·	·	■	■	·	■	7
資安與個資去識別化	■	■	■	■	·	·	·	■	■	■	■	8
電子簽名	■	■	■	■	■	■	·	·	·	·	·	6
離線稽查	■	■	■	■	·	·	·	·	·	·	·	4
教育訓練	■	■	■	■	■	·	·	■	■	·	·	7
平板硬體採購	■	■	■	■	·	·	·	·	·	·	·	4
契約與期程管理	■	■	■	■	·	·	·	■	■	·	·	6
SLA與保固維運	■	■	■	■	·	·	·	■	·	·	■	6
需求訪談KPI	■	■	■	■	·	·	·	·	·	·	·	4

## 參 列管事項

▲ 89 項全數列管追蹤

列管事項依「誰持有下一步行動或答案」歸屬；截至本階段尚無事項標記結案，其中 67 項（75.3%）之答案在機關端。



**待機關回覆 67 項**——含機房環境與部署確認項、PMDS 介接資料清單、兩份機關澄清問項及交付資料仍缺項目；本方已逐項造冊列管，俟機關回覆後即可收斂並凍結系統需求規格書（SRS）。

## 本方列管清冊

2 2 項 我方 1 2 雙方 1 0

狀態均為「追蹤中」；同一事項見於多份紀錄文件者逐份列示，以維持逐筆對應。

- 時程變更行文未完成（9/1上線僅為會議共識） 我方 · 源 m01
- 期中與期末驗收間距短、文件準備重疊 我方 · 源 m01
- QR code離線產生可行性（待取得表單後評估） 我方 · 源 m01
- KPI 50件訪談文書工作量排入專案管理工時 我方 · 源 m01

- 時程變更法定程序 ( 行文 + 機關簽核 ) 未完成 我方 · 源 m02
- QR code離線產生未承諾、待表單資料量評估 我方 · 源 m02
- 期中期末驗收間距短、驗收文件準備期重疊 我方 · 源 m02
- SLA口徑一致性 ( 口頭4小時到場 vs 已定稿雙層制 ) 對齊 我方 · 源 m02
- KPI 50件之文書工作量排入專案管理工時 我方 · 源 m02
- 離線狀態能否產生QR code 我方 · 源 m03
- 離線QR code產出可行性 我方 · 源 m04
- 限改期限屆至自動跳複查通知 ( 針對性複查缺失項 ) 功能實作 我方 · 源 m05
- 派案流程版本歧異 ( 模組四既有流程 vs 派案人總窗口 ) 收斂 雙方 · 源 m01
- 地圖視覺化實作深度 ( 新需求、計畫書未承諾 ) 雙方 · 源 m01
- 統計≥10項報表具體清單定版 雙方 · 源 m01
- 流程圖rev1定稿待議 ( 縣長親民時間入圖 / 科長隊長層級 / 稽核UI批註原意 / 地圖入圖 ) 雙方 · 源 m01
- PMDS反向下載「以提供規格為前提」之條件式文字入會議紀錄把關 雙方 · 源 m02
- 去識別化細部規則 ( 遮蔽欄位 / 角色可視範圍 ) 逐欄定案 雙方 · 源 m02
- 派案人總窗口新流程與現行派案流程之整合定版 雙方 · 源 m06
- 藥 / 醫 / 菸 / 疾表單是否納入第一期範圍 ( SRS凍結前圈定 ) 雙方 · 源 m07
- 食品中毒速報與PMDS之系統邊界 雙方 · 源 m07
- 派案單三層簽核與派案人新流程之對應 雙方 · 源 m07

## 肆 後續階段規劃

○ 待後續

完整結案報告之骨架示意；本階段尚未進入開發與測試，各欄期程與成果指標留待結案時依實績填入。

○ 系統需求規格書 ( SRS ) 凍結	期程	結案時填入	成果指標	結案時填入	( 俟機關回覆列管事項後收斂 )
○ 系統開發	期程	結案時填入	成果指標	結案時填入	( 八大模組與動態表單引擎 )
○ 系統測試	期程	結案時填入	成果指標	結案時填入	( 整合測試與使用者驗收測試 )
○ 正式上線	期程	結案時填入	成果指標	結案時填入	( 教育訓練與資料移轉 )
○ 期末驗收	期程	結案時填入	成果指標	結案時填入	( 結案報告與原始碼交付 )

## 附 附錄 紀錄文件清冊

本報告全部數值之來源

點選任一列可閱覽該份紀錄文件全文；「PDF」為隨附於 minutes/ 目錄之列印檔。

編號	紀錄文件	類型	議題	決議	列管
m01	06/11 115年度食品安全e化稽查管理系統籌備會議 — 整合會議紀錄	籌備會議	23	22	11
m02	06/11 0611籌備會議 / 需求訪談 — 討論事項分析	籌備會議	14	14	8
m03	06/11 0611籌備會議現場筆記 ( 一 )	籌備會議	22	14	3
m04	06/11 0611籌備會議現場筆記 ( 二 )	籌備會議	22	13	3
m05	06/11 0611會後會筆記 ( 三 ) — E化稽查單與複查	需求訪談	8	5	1
m06	06/11 0611會後會筆記 ( 四 ) — 結案 / 派案 / 統計需求	需求訪談	10	4	1
m07	06/11 0611機關交付資料 — 清點與分析	資料清點	7	5	4
m08	06/17 機房環境與部署條件確認清單	機房部署	13	—	13
m09	06/17 PMDS可提供資料與介接條件確認清單	機關澄清	8	—	24
m10	未標日期 PMDS系統API介接事宜澄清問項	機關澄清	5	—	10
m11	未標日期 系統環境 ( HCI部署 ) 澄清問項	機關澄清	4	—	11

議題 136 決議 77 列管 89；本報告各項數值即由上表逐列聚合而得。

紀錄文件係同一場籌備會議、會後會、機關澄清與機房確認之產出，11 為文件份數，非開會場次數。